

codial



**GESTION DE LA
MAINTENANCE**

EXTENSION

**ORGANISEZ ET PLANIFIEZ FACILEMENT
L'ENTRETIEN DE VOS MATÉRIELS**

Extension Gestion de la Maintenance

À QUI EST-CE DESTINÉ ?

Cette extension est destinée aux entreprises qui ont un parc de machines, ou de véhicules qui nécessitent un entretien régulier. Que ce soit pour garantir la sécurité ou pérenniser son activité, il est important d'entretenir ses équipements, car la casse génère souvent des coûts et des temps de réparation élevés voir fatals en cas d'arrêt de l'activité.

POUR QUOI FAIRE ?

Cette extension permet d'**avoir un outil de suivi tout-en-un** pour :

- Créer des bons de maintenance internes,
- Créer des opérations d'entretien curatif ou préventif,
- De suivre les entretiens programmés (cycliques et prévisionnels) afin de programmer les bons de maintenance,
- De se créer une base de connaissances pour enregistrer les codes erreurs et manœuvres à effectuer en cas de panne,
- De suivre les relevés des compteurs.



1) RÉPERTORIEZ VOS MATÉRIELS



Listez tous vos matériels en créant, pour chacun, une fiche plus ou moins détaillée. Tous les entretiens réalisés se renseigneront dessus au fur et à mesure, permettant de créer un historique d'entretien pour chaque engin, véhicule ou matériel.

De nombreux champs et méthodes de classification sont disponibles pour identifier de manière normalisée vos différents équipements : *marque, modèle, n° de série, type, informations de fonctionnement, emplacement, date d'achat, capacité, compteur...* Et si les champs fournis par défaut ne suffisent pas, vous pouvez **ajouter les vôtres grâce aux fiches personnalisées**.

Pour faciliter la réparation et la maintenance, vous pouvez aussi ajouter des informations sur le(s) fournisseur(s), associer des pièces de rechange, lier des documents (notices, plans, etc.) grâce à la GED intégrée.

2) CRÉEZ DES MODÈLES D'ENTRETIENS CYCLIQUES PRÉVENTIFS



Certaines opérations de maintenance nécessitent d'être effectuées de manière cyclique selon un calendrier, une période ou un compteur.

Pour ne plus les oublier, il suffit de créer des modèles d'entretien et d'affecter les matériels qui doivent répondre à cette règle. Il suffit d'indiquer :

- un descriptif du travail à effectuer,
- l'événement déclencheur : période, compteur ou date,
- les matériels éligibles,
- le technicien ou le prestataire qui effectuera l'entretien (facultatif),
- les articles et la main-d'œuvre nécessaires (facultatif),
- l'utilisateur ou le groupe d'utilisateurs à notifier (facultatif, nécessite le module Centre d'Actions).

Vous pouvez affecter vos modèles d'entretiens à des catégories. Si un matériel est affecté à une catégorie, il faudra réaliser tous les entretiens liés à cette catégorie.

La GED intégrée permet de stocker des documents comme des procédures, plans ou photo pour faciliter le travail de l'opérateur.

3) PLANIFIEZ LES INTERVENTIONS À RÉALISER



Pour connaître facilement les prochaines interventions cycliques et préventives à réaliser, un utilitaire permet d'afficher la liste de celles dont la date approche ou celles dont le compteur est dépassé.

Pour s'adapter à votre organisation, le nombre de jours pris en considération est ajustable.

Vous n'avez plus qu'à sélectionner l'ensemble ou quelques interventions **pour les transférer automatiquement en «Bon de maintenance»**. Le bon de maintenance est l'équivalent d'un bon d'intervention interne.

Extension Gestion de la Maintenance

4) RECHERCHEZ ET RÉALISEZ UN BON DE MAINTENANCE



Lorsque vous arrivez sur l'écran des bons de maintenance, différentes options vous permettent d'effectuer des recherches et tris. **Vous pouvez aussi créer des bons manuellement pour ajouter une opération curative ou une opération prévisionnelle non cyclique.**

Renseigner les champs pour organiser et finaliser la réparation (nombreux champs facultatifs) :

EN INTERNE

- Nom, date et heure du technicien intervenant
- La panne, le travail à réaliser et effectué
- Les informations de contrat et de garantie
- Les articles nécessaires à la réparation
- Si une pièce est en commande, indiquer la date de commande.
- Les temps de travail et les frais liés (*déplacement, repas, péage, etc.*).
- Ajouter des documents à la GED
- Compléter les fiches personnalisées.
- Imprimez votre document.

EN EXTERNE

- Les coordonnées du prestataire extérieur
- La panne, le travail à réaliser et effectué
- Les informations de contrat et de garantie
- Compléter les fiches personnalisées.
- Ajouter des documents à la GED
- Transférez votre bon en commande fournisseur

5) ÉLABOREZ UNE BASE DE CONNAISSANCES DES PANNES



Au fur et à mesure de votre activité, vous risquez de rencontrer divers problèmes. **Pour être plus réactif, centralisez le savoir** et créez une base de connaissances en renseignant simplement le code panne, le nom de la panne, la description et l'action correctrice.

Il suffit de rechercher le code ou le nom de la panne pour obtenir la solution immédiatement.

6) SUIVEZ LA VIE DE VOS ÉQUIPEMENTS

Parce qu'assurer l'entretien c'est bien, mais anticiper en diminuant le nombre de pannes c'est mieux. En renseignant les compteurs et en centralisant les informations, vous avez toutes les clés pour assurer la sécurité et économiser :

- Échanges facilités et justifiés avec vos fournisseurs pour négocier une prise en charge, des remises ou des pièces offertes.
- Déceler objectivement les équipements qui tombent en panne trop fréquemment et qui coûtent (calcul des coûts des temps d'arrêt et d'entretien).
- Visualiser les équipements ou véhicules en fin de vie (compteurs) qu'il faudra prévoir de remplacer...